

Leitfaden zur Erstellung einer Bachelorarbeit
am Institut für Informatik der Universität Heidelberg

Prüfungsordnung vom 26. März 2015

Die Bachelorarbeit wird als Abschlussarbeit des Bachelorstudiums angefertigt und schließt mit einer Abschlusspräsentation ab.

Die Bachelor-Arbeit soll zeigen, dass der Prüfling in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem der Informatik oder eines Anwendungsgebietes selbständig mit Methoden der Informatik zu bearbeiten (§16 (1)) Prüfungsordnung).

Themen des Leitfadens:

Beginn der Bachelorarbeit

Thema und BetreuerIn

Umfang der Bachelorarbeit

Aufbau der Bachelorarbeit

Zitationsrichtlinien

Anmeldung und Abgabe der Arbeit

Verlängerung der Bearbeitungszeit

Nach der Abgabe

Zeugnisausgabe

Sperrvermerke

Anlage 1: Titelblatt

Anlage 2: Erklärung

Anlage 3: Sperrvermerk deutsch/englisch

Beginn der Bachelorarbeit?

Wir empfehlen die Zulassungsvoraussetzungen vorab schon einmal selbstständig zu prüfen (siehe Prüfungsordnung §14), damit es keine bösen Überraschungen gibt.

Es empfiehlt sich bei Anmeldung der Abschlussarbeit mit dem Prüfungssekretariat (Anke Sopka, INF 348, Zi. 021) abzuklären, ob die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind, bzw. ob alle Leistungen in LSF korrekt eingetragen sind.

Thema und BetreuerIn

Sprechen Sie die Betreuerin, den Betreuer selbst an (nach Abschluss der Pflichtvorlesungen bzw. spätestens im 4. Semester). Die Bachelorarbeit kann von jeder bzw. jedem Prüfungsberechtigten gemäß §6 Abs. 1 und 2 der Prüfungsordnung ausgegeben werden. Typischerweise wird vorausgesetzt, dass man bei der- bzw. demjenigen ein Seminar oder ein Praktikum oder eine vertiefende Vorlesung gemacht hat. Bitte planen Sie rechtzeitig, damit eventuell noch erforderliche Kenntnisse erworben werden können

Vor der Anmeldung muss ein Thema mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer abgesprochen werden (entweder schlagen Sie selbst ein Thema vor oder es wird vorgegeben).

Abschlussarbeiten in einem Industrieunternehmen können nur angefertigt werden, wenn sie von einer Betreuerin bzw. einem Betreuer der Informatik begleitet werden. Vorherige Absprache ist unbedingt notwendig!

Wie sieht der Umfang meiner Bachelorarbeit aus?

| | |
|----------------------------------|--|
| Bachelorarbeit mit Präsentation: | 12 Leistungspunkte |
| Bearbeitungsfrist: | 3 Monate, bzw. 4 Monate bei noch nicht vollständig erbrachten Prüfungsleistungen |
| Seitenzahl: | In der Regel ca. 35-50 Seiten |

Die Abgabe der Bachelorarbeit erfolgt in dreifacher gebundener Ausfertigung (wenn möglich keine Ringbindung) im Prüfungssekretariat. Empfohlen wird auch eine zusätzliche Abgabe in elektronischer Form (bewährt hat sich eine beschriftete CD in den Einband am Ende der Arbeit zu kleben).

Bitte achten Sie auf ein vernünftiges Layout und ordentliche Rechtschreibung.

Anmeldung und Abgabe der Arbeit

Die Anmeldung und Abgabe erfolgt im *Prüfungssekretariat* der Informatik (INF 348, Zi. 021)

Das Anmeldeformular gibt es auf unserer Webseite unter „Wichtige Formulare“.

Aufbau der Bachelorarbeit

Der Aufbau der Bachelorarbeit richtet sich nach den üblichen Vorschriften zur Anfertigung von wissenschaftlichen Arbeiten. Folgendes Schema dient als Orientierung für die formale Ordnung von Bachelorarbeiten:

1. Leeres Deckblatt, ggf. transparent
2. Titelblatt, Titel der Arbeit in deutsch und in englisch, vgl. **Anlage 1**
ACHTUNG: Es ist nicht erlaubt irgendeine Art von Logo zu verwenden, auch nicht das Logo bzw. das Siegel der Universität Heidelberg!
3. Erklärung vgl. **Anlage 2** , ggf. Sperrvermerk **Anlage 3**
4. Abstrakt, in deutsch UND in englisch (max. 1 Seite)
5. Inhaltsverzeichnis
6. Text
9. ggf. Anhang
12. Literatur- und Quellenverzeichnis, alphabetisch sortiert in einem gängigen Format
13. CD-ROM (im rückseitigen Einband, bitte beschriften)

Außer dem leeren Deckblatt und dem Titelblatt sind sämtliche Blätter zu nummerieren. Das Titelblatt zählt als Blatt 1.

Zitationsrichtlinien

Alle verwendete (und darüber hinaus relevante) Literatur muss mit vollständigen bibliographischen Daten in einem Literaturverzeichnis gelistet sein. Weiterhin sind alle übernommenen Textstellen zu kennzeichnen, z.B. durch Anführungszeichen sowie Kursivschrift, gefolgt von einer Referenz auf die Quelle.

Verlängerung der Bearbeitungszeit

Eine Verlängerung ist möglich, allerdings soll das eine Ausnahme bleiben.

Der Zeitraum zur Erstellung der Bachelorarbeit kann auf begründeten Antrag beim Prüfungsausschuss einmalig um *sechs Wochen* verlängert werden. Der Antrag muss von der Bearbeiterin bzw. dem Bearbeiter gestellt und von der Betreuerin bzw. dem Betreuer befürwortet werden.

Das Antragsformular gibt es auf unserer Webseite unter „Wichtige Formulare“.

Nach der Abgabe

Sie sollten dann zeitnah einen Termin mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer für den Vortrag im Rahmen der Bachelorpräsentation vereinbaren.

Zeugnisausgabe

Wenn alle Leistungen vorliegen, ist nach der Präsentation eine Bearbeitungszeit von ca. *4 Wochen* bis zur Fertigstellung des Zeugnisses einzuplanen. Vorher benötigte Leistungsübersichten oder Bescheinigungen können in der Sprechstunde des Prüfungssekretariates erstellt werden.

Sie werden über die Fertigstellung des Zeugnisses per Mail informiert und können es dann persönlich im Prüfungssekretariat abholen.

In Ausnahmefällen kann das Zeugnis von einer anderen Person mit einer Vollmacht abgeholt werden oder per Einschreiben zugestellt werden.

Sperrvermerke

Schreibt man seine Bachelorarbeit in einem Unternehmen, ist ein Sperrvermerk in der Bachelorarbeit meist ein Pflichtbestandteil der wissenschaftlichen Abschlussarbeit. Der Sperrvermerk einer Bachelorarbeit gilt im Regelfall für eine bestimmte Zeit und verbietet die Verbreitung der wissenschaftlichen Arbeit in einem bestimmten Zeitraum, der Sperrfrist genannt wird.

Eine Sperrfrist für die Abschlussarbeit kann drei oder auch fünf Jahre dauern.

Der Sperrvermerk einer Bachelorarbeit gilt nicht für die Gutachter und einzelne Mitglieder des Prüfungsausschusses. Häufig müssen alle Beteiligten, so wie der Verfasser der Arbeit, eine Geheimhaltungserklärung unterschreiben, die für den Zeitraum der Sperrfrist (z. B. fünf Jahre) gilt. Mit einer solchen Erklärung garantieren alle Beteiligten, dass sie keine internen Unternehmensdaten an unbefugte Dritte weitergeben.

Eine Vorlage für einen solchen Sperrvermerk finden Sie in **Anlage 3**.

Anlage 1

Titelblatt

ACHTUNG:

Es ist nicht erlaubt irgendeine Art von Logo zu verwenden, auch nicht das Logo bzw. das Siegel der Universität Heidelberg!

Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg

Fakultät für Mathematik und Informatik

Institut für Informatik

Bachelorarbeit

Titel deutsch

Titel englisch

Name:

Matrikelnummer:

BetreuerIn:

Datum der Abgabe:

Anlage 2

Erklärung

Ich versichere hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe.

Sowohl inhaltlich als auch wörtlich entnommene Inhalte wurden als solche kenntlich gemacht.

Die Arbeit ist in gleicher oder vergleichbarer Form noch bei keiner anderen Prüfungsbehörde eingereicht worden.

Heidelberg, den <Datum>

<Vollständige, handschriftliche Unterschrift>

Anlage 3

Sperrvermerk deutsch/englisch

Sperrvermerk

Die vorliegende Bachelorarbeit mit dem Titel:

Titel

beinhaltet interne und vertrauliche Informationen des Unternehmens:

Unternehmen XY

Eine Einsicht in diese Bachelorarbeit ist nicht gestattet. Ausgenommen davon sind die betreuenden Dozenten sowie die befugten Mitglieder des Prüfungsausschusses. Eine Veröffentlichung und Vervielfältigung der Bachelorarbeit – auch in Auszügen – ist nicht gestattet.

Ausnahmen von dieser Regelung bedürfen einer Genehmigung des *Unternehmens XY*:

Confidentiality Clause

This bachelor thesis contains confidential data of (*company xy*)

This work may only be made available to the first and second reviewers and authorized members of the board of examiners.

Any publication and duplication of this bachelor thesis - even in part - is prohibited.

An inspection of this work by third parties requires the expressed permission of the author and (*company xy*).